

T.C.

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI

EYÜPSULTAN VATAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: EYÜPSULTAN	
Adres:	5.Levent Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Caddesi No:6 Eyüpsultan/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	41°05'23.7"N 28°56'24.3"E
Telefon Numarası:	0212 521 06 81	Faks Numarası:	0 212 525 66 41
e- Posta Adresi:	765262@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	vatananadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765262	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Stratejik plan; kurumların geleceğini planlayan, geleceğine y3n veren bir eylem rehberidir. Ülkemizin geleceğinde rol sahibi olacak 3đrencileri yetiŐtirmekle g3revli çok 3nemli bir misyona sahip olan okulların stratejik plana sahip olması oldukça 3nem arz etmektedir. Bu nedenle biz de stratejik planlama çalışmalarına gerekli 3nemi verdik ve titiz bir çalışma planı hazırladık. Bütün paydaŐlarımızın aktif katılımı ile hazırlanan stratejik planımız, okulumuzun bundan sonraki çalışmalarında temel belirleyici olacaktır. Planımızda belirttiğimiz bütün çalışmaların eksiksiz ve zamanında yerine getirileceği konusunda bütün çalıŐanlarımıza olan inancım tamdır.

alıŐmalarından dolayı okulumuz stratejik planlama ekibine teŐekkür ediyor, 2024-2028 yılı stratejik planımızın ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Salih TAŞKULAK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7-8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11-13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13-15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16-17
2.6. Paydaş Analizi.....	18-24
2.6.1. Kuruluş İçi Analiz Teşkilat Yapısı.....	25-28
2.6.2. İnsan Kaynakları.....	28-32
2.6.3. Teknolojik Düzey.....	33-34
2.6.4. Mali Kaynaklar	35-37
2.6.5. İstatistik Veriler.....	37-39
2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	40-42
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43-46
3. GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1. Misyon.....	47
3.2. Vizyon.....	47
3.3. Temel Değerler.....	47
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.1. Amaçlar.....	48
4.2. Hedefler.....	48-49
4.3. Performans Göstergeleri.....	49-50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	51-68
5. MALİYETLENDİRME İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68-70

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Salih TAŞKULAK	Okul Müdürü	Yasin AKAR	Müdür Yardımcısı
Kadriye KURT	Müdür Yardımcısı	Selman YETKİN	Rehber Öğretmen
Onur TOLUAY	Öğretmen	Serap KASAPOĞLU	Öğretmen
Doğan TAŞ	Ok.Aile.Bir.Başk	Nermin UYSAL	Öğretmen
Derya SÖNMEZİŞİK	Aile Bir. Yön. Kur. Üye	Vahap POLAT	Öğretmen
		Gülten AYDOĞDU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler,

paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak "Neredeyiz?" sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eyüpsultan Vatan Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığının izni ile Fatih ilçesi Vatan Caddesi üzerinde 1972 yılında ortaokul ve lise olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1972/1973 yılından itibaren okulumuzun içerisinde Fatih Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır. 1991/1992 eğitim-öğretim yılında Vatan Lisesi ile aynı bina içerisinde "Vatan Anadolu Lisesi" olarak açılmıştır. 1991/1992 eğitim-öğretim yılında Vatan Lisesi ek bina inşaatı başlamıştır. Vatan Anadolu Lisesi 1992-1993 eğitim öğretim yılında tamamlanan ek binasında eğitim hayatına devam etmiştir. 2005 yılında ise "Vatan Anadolu Lisesi " alınan kararla Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi adını almıştır.

2013/2014 eğitim-öğretim yılına kadar Vatan Lisesi olarak eğitim-öğretim veren okulumuz bünyesinde Vatan Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açılmıştır. 2014/2015 eğitim-öğretim yılında ise yapılan değişiklikle Vatan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

1972 yılından bu zamana kadar Topkapı Mahallesi, Tatlıpınar Caddesi, No:1 Fatih/İSTANBUL adresinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren okulumuz, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bezmi Âlem Vakıf Üniversitesi arasında yapılan protokol ile 15.09.2017 tarih ve 45736428-105.01-E.13892788 sayılı İstanbul Valiliğinin kararı ile Fatih ilçesinden Eyüpsultan ilçesine taşınmıştır.

Eyüpsultan ilçesi sınırları içinde eğitim-öğretim işlerine devam eden okulumuz 14.06.2018 tarih ve 11.700.756 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının kararı ile Vatan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "Eyüpsultan Vatan Anadolu Lisesine" dönüştürülmüştür. Bu dönüşüm sonrası okulumuz Eyüpsultan Vatan Anadolu Lisesi ve Eyüpsultan Vatan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aynı bina içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2022 tarihi itibarıyla tamamen Anadolu lisesine dönüştürülmüştür.

2023-2024 eğitim öğretim yılına Eyüpsultan Vatan Anadolu lisesi olarak 1430 öğrenci ile devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Stratejik Amaç, 7 Stratejik Hedef, 76 (alt göstergelerle birlikte 124) Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür. Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını; öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. "Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür. Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için mevcut beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Eyüpsultan Vatan Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabî olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat aşağıda ifade edilmiştir.

Yasal Yükümlülük

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek,
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek,
- Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek,
- Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri takip etmek.

Dayanak

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabî olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.

- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Eyüpsultan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	TÜBİTAK, Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Milli Eğitim Şura Kararları	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Sınav hizmetleri DYK kurs işlemleri Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlere rehberlik yapmak
Sosyal faaliyetler	Gezi Aile ziyaretleri İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi Okul çevre imkanlarından etkin yararlanma

Sportif faaliyetler	Okul sporları İl/ilçe turnuvaları Ulusal yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Müzik grupları Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Mesleki gelişim seminerleri Kişisel gelişim seminerleri Sportif faaliyetler Gezi Konser
Okul aile birliği faaliyetleri	Kayıt kabul işlemleri Önemli gün ve haftalarda ki etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi Söyleşi Sergi Kulüp çalışmaları DYK Ulusal/Bölgesel yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar Denemeler (izleme testleri/ünite testleri/sonuç testleri) EBA sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Etkileşimli tahtalar Pano çalışmaları Örtük öğrenme faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Tiyatro Gezi Sportif turnuvalar Sanatsal sergiler Konserler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) paydaş sınıflandırma matrisi kullanılarak tespit edilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valilik		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğrenciler ve Veliler	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Üniversite		<input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>
Özel İdare		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
Belediyeler		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Muhtarlık		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
İşveren kuruluşlar		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler ve diğer çalışanlar				Hizmetlerimizi birlikte sunduğumuz için	1
Öğrenciler ve veliler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul aile birliği				Maddi kaynakların yönetilmesi ve okul-veli iş birliklerini sağladığı için	1
Üniversite				Öğrenci yönlendirdiğimiz için	2
Okullar ve bağlı kurumlar				Sivil savunma planı, kardeş okul, yarışmalar, vb. konularda iş birliği	2
Belediyeler				Temizlik hizmetleri vb. destekler sağladığı için	2
Sosyal hizmetler müdürlüğü				Koruma altındaki öğrenciler konusunda iş birliği	2

Güvenlik güçleri				Okul polisi ve çocuk büro hizmetlerinden yararlandığımız için	2
İşveren kuruluşlar				Hem protokoller ve iBE ile destek aldığımız hem de sektöre öğrenci yetiştirdiğimiz için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	5 üzerinden aldığı puan
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,32
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,57
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,33
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,41
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,04
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,85
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,91
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,65
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,19
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,28
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,75
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,81
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,01
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,72
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,37
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,15
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,94

18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,81
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,14
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,19

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	5 üzerinden aldığı puan
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,07
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,53
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,61
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,69
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,84
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,61
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,07
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,61
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,76
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,23
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,61
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,30
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,46
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,30
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,30

16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,15
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,30

Veli Anketi Sonuçları:

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	5 üzerinden aldığı puan
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,58
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,30
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,27
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,53
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,45
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,45
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur.	3,26
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,39
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,13
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,70
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,42
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,07
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,25
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,19
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,30
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,23
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,96
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,34
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,40
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,29

2.6.1 Kuruluş İçi Analiz ve Teşkilat Yapısı

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7.Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	25	41	66
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	31	48	79

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17765			
Okul Kapalı Alan (m2)	8600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9.Sınıf Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	26	19	45	10/I	24	17	41
9/B	28	16	44	11/A	23	14	37
9/C	26	18	44	11/B	21	17	38
9/D	24	20	44	11/C	22	15	37
9/E	23	21	44	11/D	21	15	36
9/F	28	16	44	11/E	25	11	36
9/G	30	15	45	11/F	30	10	40
9/H	29	16	45	11/G	25	12	37
9/I	20	24	44	11/H	23	12	35
9/İ	22	22	44	11/I	16	18	34
10/A	21	21	42	11/İ	20	15	35
10/B	22	19	41	12/A	21	15	36
10/C	26	15	41	12/B	12	20	32
10/D	32	9	41	12/C	19	12	31
10/E	31	11	42	12/D	29	12	41
10/F	26	15	41	12/E	29	12	41
10/G	20	20	40	12/F	28	13	41
10/H	21	20	41	12/G	14	10	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yetki ve organizasyon
Müdür Başyardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yetki ve organizasyon
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mali ve aynı yönetim desteği
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	11	9	9	9	6	3

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tarih	Müdür	* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu * Etik Davranışlar İlkeleri Semineri * İhmal ve İstismar Semineri	2023 2024 2022
Tarih	Müdür Yardımcısı	* Gençlerle İletişim Semineri * Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer * Arama Kurtarma Eğitimi	2023 2023 2024
coğrafya	Müdür Yardımcısı	* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu * İlk Yardım Eğitimi Kursu * Yangın Eğitimi Kursu	2023 2023 2018
Matematik	Müdür Yardımcısı	* İlk Yardım Eğitimi Kursu * Proje Danışmanlığı Semineri * İki İnsan Eğitimi Semineri	2022 2022 2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	2003	21 YIL
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	2017	7 yıl

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yetki ve organizasyon
Müdür Başyardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yetki ve organizasyon
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mali ve aynı yönetim desteği
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma

Tablo 18. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	960	17	287	15	17	2

2.6.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	29	29	36	0
Taşınabilir bilgisayar	15	15	15	0
Yazıcı	10	10	10	0
Fotokopi makinesi	2	2	2	1

Okul/kurumun fizikî mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		156		
Spor Salonu	x		1		

2.6.4 Mali Kaynaklar

Kurumun malî kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	150.000	175.000	200.000	250.000	350.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20.000	25.000	28.000	30.000	32.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	170.00	200.000	228.000	280.000	382.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	87.157,00	8.691,03	176.932,20	25.660,99	389.832,17	8165,3
Küçük Onarım		11.580,36		15.510		17.139,23
Bilgisayar Harcamaları		8.000		7.698,93		10.500,00
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		1.431,20		0		0
Sosyal Faaliyetler		7.500,00		5000		9.000,00
Kırtasiye		10.000,00		20.802,00		
GENEL		22.500,00		150.000,00		100.164,68

2.6.5 İstatistikî Veriler**Tablo 24. Öğrenci Durumu**

	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / Oranı	1024	1272	1279
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / Oranı	-	20	20
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı / Oranı	-	4	5

Tablo 25.Sosyal Faaliyet Katılım Oranları

Sosyal faaliyetin adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılım Oranı(Öğrenci)
Tören/ Anma Günü	63	1410	89	%91
Veli Akademileri	0	0	23	%5
Gezi	26	650	0	%45
Sergi	4	1410	24	%91

Tablo 26.Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu

Sosyal Kulüp	Gerçekleştirdiği Projeler
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Yarışmalar, Önemli Gün ve Haftalara Hazırlık
Kızılay Kulübü	Yardım Kampanyaları
Yeşilay Kulübü	Bağımlılıkla Mücadele Etkinlikleri
Afet Hazırlık Kulübü	Deprem, Yangın ve Acil Durum Tatbikatları
Sivil Savunma Kulübü	Deprem, Yangın ve Acil Durum Tatbikatları
Gezi,Tanıtma Ve İnceleme Kulübü	Yurtiçi Gezileri, Kültürel Zenginliklerin Tanıtılması
Kütüphanecilik Kulübü	Kitap Okuma Projeleri, Kütüphane Gezileri
Fotoğrafçılık Kulübü	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Fotoğraflanması
Satranç Kulübü	Yarışmalara Katılım
Spor Kulübü	İl ve İlçe Geneli Spor Yarışmalarına Katılım
Müzik Kulübü	Konser ve Törenlere katılım.

Tablo 27.Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Rehberlik Faaliyetleri
567	Verimli çalışmak
	Kararımda neler etkili?
	Sorunun farkındayım.
	Takımız, geliyoruz.

- **Spor kulübü faaliyetleri:**

- *Voleybol kız takımı

- *Basketbol erkek takımı

- *Badminton kız ve erkek takımı

- *Masan tenisi takımı

- *Kort tenisi erkek takımı

- *Satranç kız ve erkek takımı

- *Atletizm takımı

- * Salon futbolu takımı

- **Okul/kuruma ulaşım:** Eyüp ilçe merkezine 15 dakikalık uzaklıktadır. 47L, TM5, 49Z İEET hatlarıyla veya T5 Eminönü-Alibeyköy Cep Otogarı tramvay hattınız son durağı olan Alibeyköy Cep Otogarı durağında inip 5 dakika yürüyerek okula ulaşım sağlanabilir.

- **Kantin:** 1 adet kantinimiz bulunmaktadır. İhale usulü ile işletilmektedir. Öğrenci sayımızı karşılamaktadır.

- **Isınma Durumu:** Okulumuz, doğalgaz yakıtlı kombi sistemi ile ısınmaktadır.

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar● Okul/kurum çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu● İş kapasitesi● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar● Tasarruf sağlama imkânları● İşsizlik durumu● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)● Nüfus artışı● Göç● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)● Beslenme alışkanlıkları● Değerler, mesleki etik kuralları vb.● Gelenekler ve kültürel yapı	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı● Sosyal medya kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi hastalıkların artmasına sebep olmaktadır bu nedenle de öğrenci devamsızlıkları artmaktadır
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar
- İstanbul'un deprem kuşağında yer alması
- Trafik yoğunluğu

2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 29) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 29'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü bir eğitim kurumu olmamız	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları	Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (hayırseverlerin, belediyenin ve sivil toplum kuruluşlarının) bulunması.	Çevrenden gelen zil sesi ve törenlerle ilgili ses şikayetlerinin motivasyonu düşürmesi.
Yetişmiş insan kaynağının fazla olması	Okulun bulunduğu yerde 3 okulun yan yana bulunmasından dolayı sabah ve akşam saatlerinde yaya ve taşıt trafiğinin olması.	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.	Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
Üniversite ile işbirliğinde olunması	Sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması	Ulaşım ağının çeşitlenmesi.	Sosyal medyanın ve teknoloji bağımlılığının gençler üzerindeki olumsuz etkileri
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Okulda kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Bölgedeki önyargı ve bilgi eksikliği
Okulumuzun kapalı ve açık spor salonlarının olması	Velilerin okula yönelik beklenti ve tutumları	Üniversite ve araştırma merkezlerinin sayısının fazlalığı	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı
Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerinin yoğun olması	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	İlimizin bilim,kültür ve sanat merkezi olması	Okul çevresinde öğrencileri olumsuz alışkanlıklara yöneltecek faktörlerin varlığı
Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması		Okul bölgesindeki trafik akışının yaya güvenliği için tehdit oluşturması
Okul kampüsünün ihtiyacı karşılayacak ölçüde büyük olması.			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 30. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun dünyanın en önemli merkezlerinden birinde olması *Ulusal ve yerel, sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere katılımın kolay olması *Okul bölgesinin tarihî ve kültürel noktalara yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul, aile ve diğer paydaşlarla etkili iş birliği (okul aile birliği, belediyeler, emniyet, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları.)
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin çağın gerekleriyle ilgili becerilere duyarsız kalması *Ailelerin öğrencilerle ilgili yükümlülüklerini sadece okuldan ve öğretmenlerden beklemesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Seminerler *Okul aile birliği toplantıları *Bakanlık projeleri

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuzda; Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; eğitim öğretim süreçlerini çağın gerektirdiği yenilik ve gelişmelere göre planlayarak uygulanması, bağlı kurumların verimlilikleri ile hizmet alanların memnuniyetlerini sağlayarak eğitimin her alanında kalitenin artırılmasıdır.

3.2. Vizyon

Çağın getirdiği bilimsel ve teknolojik imkânlardan yararlanan, özgür ve özgün düşünebilen, tarihi değerlerinden aldığı mihmandarlık mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerini özümsemiş, sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler yetiştirerek Türkiye ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla iş birliği içinde kaliteli ve öncü bir kurum olmaktır

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1 Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A5. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

4.2 Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir. H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil

öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

- PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
- PG2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000- 10000'de yer alan öğrenci sayısı
- PG2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
- PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
- PG2.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
- PG2.3.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
- PG2.3.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
- PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
- PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
- PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
- PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
- PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
- PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
- PG4.1.1.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.3. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG5.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
- PG5.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
- PG5.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S2.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

S3.Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.

S4.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

S5.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S6.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.

S7.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

S8.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S9.Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S10. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

S11.Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.

S12. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

S13.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından

yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.

S14.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

S15.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.

S16.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.

S17.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

S18.Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

S19.Fizikî mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S20.Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

S21.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

S22. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S23.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S24.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

S25.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S26.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S27. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S28. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S29. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S30. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

S31. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%35	%10	%13	%9	%8	%5	%5	12 Ay
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%10	%10	%10	%9	%8	%7	%6	12 Ay	12 Ay

PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%19	%6	%3	%2	%1	0	0	12 Ay	12 Ay
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%31	%30	%45	%50	%50	%65	12 Ay	12 Ay
PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%22	%25	%19	%17	%13	%13	%11	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. 								

İhtiyaçlar

- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,
- Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,
- Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%27	%16	% 25	%32	%45	%50	%58	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%23	%7	%9	%10	%13	%19	%25	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%5	%7	%9	%12	%15	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%33	%38	%40	%44	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. 								
Maliyet Tahmini	200.000								

Tespitler	- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.
İhtiyaçlar	- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	67	68	71	74	76	77	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	71	72	74	75	78	81	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	70	75	77	79	80	81	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	69	70	71	72	74	75	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü								

Riskler	- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınıfların kalabalık olması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır S3. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	- Velilerin sadece okuldan beklentisinin olması, kendi üzerilerine düşen görevleri yapmamaları. - Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm ilçelere yaygınlaştırılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%40	%46	%51	%56	%63	%67	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%40	%50	%62	%70	%80	%90	%100	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%10	%1	%2	%3	%4	%5	%6	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	%1	%2	%3	%4	%5	%6	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, -Üniversitelere ulaşım konusunda araç temininin zor olması -Velilerin kariyer rehberliğinde desteklerinin az olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000								

Tespitler	-Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. - Tercih danışmanlığının yaz tatili dönemine gelmesinden yüz yüze danışmanlık alanların sayısının az olması
İhtiyaçlar	- Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon. -Üniversitelere geziler için her okul için araç temininin yapılması - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirecek çalışmalara katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%40	0	1	2	2	3	3	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.2 . Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%30	75	76	80	84	89	92	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%15	0	%1	%3	%6	%9	%12	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal	%15	1	2	2	2	2	3	12 Ay	12 Ay

veya uluslararası proje sayısı									
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitime ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitime ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	1	3	2	1	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%80	%87	%90	%92	%96	%100	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%40	2	1	1	0	0	0	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü, Bilişim Teknolojileri Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, -Fiziksel mekan temizliği için gerekli personel istihdamının olmaması -İyileştirilmesi planlanan mekanlar için bütçenin olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	500.000
Tespitler	-Bakanlık tarafından mekan iyileştirmeye yeterli bütçe ayrılmamıştır. -Fiziki mekanlar için kamu idarelerinden yeterli destek alınmamıştır.
htiyaçlar	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için her yıl belli bir miktar bütçenin buna ayrılması gerekmektedir. -Hijyen ve temizlik için kadrolu çalışan normu arttırılmalı ya da ücretli çalışan için bakanlık tarafından bütçe verilmelidir.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%30	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%30	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%40	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen ve okul yöneticilerinin eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, - Hizmet içi eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşma sağlanamaması, - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, -Uzaktan eğitimlerin verimsizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - Dengeli norm dağılımının olmaması, - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. 								

İhtiyaçlar	- Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, - Hizmet içi eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak.
-------------------	--

Amaç 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	600	700	800	900	1000	1200	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	450	500	550	600	650	700	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.3. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	10	15	25	35	45	55	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	100	150	200	300	400	500	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü, Ortaöğretim Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenci, öğretmen ve velilerin yapılan eğitimlere yeterli katılım sağlamaması-Okul Kulüplerinin yeterli derecede aktif olmaması-Yapılan eylem planlarını uygulamadaki bazı aksaklıklar
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimleri verecek kişilerin tam donanımlı olmaması-Lisede velilerin eğitimleri önemsiz görmesi ve katılmaması-Tatbikatların daha önceden haber verilerek yapılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimlerin düzenli ve sürekli hale getirilmesi-Velilerin eğitime katılmasını teşvik edecek çalışmalar-Tatbikatların haberiz yapılması-Eylem planlarının tüm öğretmenler ile paylaşılması

Amaç 5	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	%55	%60	%65	%75	%85	%90	12 Ay	12 Ay
PG 5.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	%75	%80	%82	%87	%93	%95	12 Ay	12 Ay
PG 5.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	%70	%72	%76	%80	%84	%88	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Eyüp Sultan Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü								
Riskler	-Anketleri yeterli sayıda öğrencinin doldurmaması -Sınıf rehber öğretmenlerinin bu süreçte desteklerinin olmaması -Hazırlanacak yıllık planda belirlenen çalışmalara zaman kısıtlamasından dolayı daha az yer verilmesi								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								

Tespitler	-İmkân ve koşulları bakımından bazı öğrencilerin dezavantajlı konumda olması. -Yapılan anketleri önemsemeden cevaplamak
İhtiyaçlar	-Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. -Öğrenci öğretmen ve velilerin rehberliğin önemi hakkında bilgilendirilmesi -Anketleri daha çok öğrenci öğretmen ve velinin yapması için teşvik

4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Eyüpsultan Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Eyüpsultan Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik

Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.190.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Müdürlüğümüz stratejik planında 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.190.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
	Hedef 1.2	20.000	30.000	35.000	50.000	65.000	200.000
Amaç 2	Hedef 2.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
	Hedef 2.2	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
	Hedef 2.3	20.000	30.000	35.000	50.000	65.000	200.000
Amaç 3	Hedef 3.1	50.000	80.000	100.000	120.000	150.000	500.000
	Hedef 3.2	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
Amaç 4	Hedef 4.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Amaç 5	Hedef 5.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaçlar Toplamı		119.000	183.500	228.000	292.500	367.000	1.190.000
Genel Yönetim Giderleri		35.000	42.000	57.000	72.500	86.500	293.000
Toplam		84.000	141.500	171.000	220.000	280.500	897.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ve Eyüpsultan Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Vatan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo Dizini

Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	Sayfa 6
Tablo 2	Üst Politika Belgeleri	Sayfa 16
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi	Sayfa 17
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Sayfa 18-19
Tablo 5	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	Sayfa 21
Tablo 6	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	Sayfa 22-23
Tablo 7	Çalışan Bilgileri Tablosu	Sayfa 29
Tablo 8	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	Sayfa 30
Tablo 9	Sınıf Öğrenci Bilgileri	Sayfa 31
Tablo 10	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	Sayfa 32
Tablo 11	Çalışanların Görev Dağılımı	Sayfa 33
Tablo 12	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Sayfa 33
Tablo 13	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	Sayfa 33
Tablo 14	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	Sayfa 34
Tablo 15	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	Sayfa 34
Tablo 16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	Sayfa 35
Tablo 17	Çalışanların Görev Dağılımı	Sayfa 35
Tablo 18	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	Sayfa 36
Tablo 19	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	Sayfa 37
Tablo 20	Fiziki Mekan Durumu	Sayfa 38
Tablo 21	Kaynak Tablosu	Sayfa 39
Tablo 22	Harcama Kalemler	Sayfa 40
Tablo 23	Gelir-Gider Tablosu	Sayfa 41
Tablo 24	Öğrenci durumu	Sayfa 41
Tablo 25	Sosyal Faaliyet Katılım Oranları	Sayfa 42
Tablo 26	Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu	Sayfa 42
Tablo 27	Rehberlik Hizmetleri	Sayfa 43
Tablo 28	PESTLE Analiz Tablosu	Sayfa 45-46
Tablo 29	GZFT Listesi	Sayfa 49
Tablo 30	GZFT Stratejileri	Sayfa 50

